

**ZARZĄDZENIE NR 280/15  
BURMISTRZA KRAPKOWIC**

z dnia 7 grudnia 2015 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej i określenia zakresu czynności w postępowaniu.**

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr 33/2007 z dnia 20.12.2007r. Burmistrza Krapkowic w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady udzielania zamówień publicznych, obowiązków i odpowiedzialności osób przygotowujących i prowadzących postępowanie o zamówienie publiczne oraz zasady pracy i powoływania komisji przetargowych, postanawiam :

**§ 1.** Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n „Wylapywanie i transport bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Krapkowice oraz sprawowanie opieki nad nimi.”, w składzie :

- 1) Alfred Szewczyk - Przewodniczący
- 2) Anna Wojtala - Członek
- 3) Zbigniew Pawlikowski - Sekretarz

**§ 2.** Określić zakres czynności w postępowaniu, w następujący sposób :

**I. Przewodniczący :**

- kieruje pracami komisji
- odbiera od osób wykonujących czynności w postępowaniu oświadczenia, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych – jednolity tekst Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm. (zwanej dalej ustawą) i włącza je do dokumentacji postępowania
- przewodniczy w sesji otwarcia ofert
- wyznacza terminy posiedzeń komisji przetargowej i im przewodniczy
- prowadzi nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji postępowania
- informuje Burmistrza o ewentualnych problemach w toku postępowania
- w imieniu komisji przetargowej wnioskuje do Burmistrza, o powołanie biegłych
- wnioskuje do Burmistrza o wykluczenie wykonawców z postępowania i odrzucenie ofert
- wnioskuje do Burmistrza o wybór oferty najkorzystniejszej

**II. Sekretarz :**

- publikuje ogłoszenia o zamówieniu i udzieleniu zamówienia
- sporządza SIWZ pod względem formalno-prawnym oraz w zakresie nie przypisanym innym członkom komisji przetargowej
- prowadzi dokumentację postępowania
- uczestniczy w sesji otwarcia ofert
- dokonuje oceny ofert pod względem formalno-prawnym w zakresie nie przypisanym innym członkom komisji przetargowej
- dokonuje poprawek w ofertach oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności treści oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty
- przygotowuje projekt wyjaśnień na zapytania do SIWZ w sprawach proceduralnych.
- prowadzi korespondencję z wykonawcami i innymi podmiotami w toku postępowania

### III. Członek komisji :

- dokonuje opisu przedmiotu zamówienia i szacuje jego wartość
- sporządza SIWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia
- sporządza SIWZ w zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków przez wykonawców w zakresie: posiadania przez wykonawców uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia oraz dysponowania przez wykonawców odpowiednim potencjałem technicznym
- uczestniczy w sesji otwarcia ofert
- dokonuje oceny ofert pod względem merytorycznym i spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie którym mu przypisano.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Krapkowic  
Z-ca Burmistrza

**Romuald Haraf**

