

ZARZĄDZENIE NR 287/2015
BURMISTRZA KRAPKOWIC

z dnia 14 grudnia 2015 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej i określenia zakresu czynności w postępowaniu.

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr 33/2007 z dnia 20.12.2007r. Burmistrza Krapkowic w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady udzielania zamówień publicznych, obowiązków i odpowiedzialności osób przygotowujących i prowadzących postępowanie o zamówienie publiczne oraz zasady pracy i powoływania komisji przetargowych, postanawiam :

§ 1. Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n, „Utrzymanie terenów zielonych na terenie miasta i gminy Krapkowice”. w składzie :

- 1) Romuald Haraf - Przewodniczący
- 2) Władysław Wojtkiewicz - Członek
- 3) Piotr Górecki - Członek
- 4) Zbigniew Pawlikowski - Sekretarz

§ 2. Określić zakres czynności w postępowaniu, w następujący sposób :

I. Przewodniczący :

- kieruje pracami komisji
- odbiera od osób wykonujących czynności w postępowaniu oświadczenia, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych – jednolity tekst Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze . zm. i włącza je do dokumentacji postępowania
- przewodniczy w sesji otwarcia ofert
- wyznacza terminy posiedzeń komisji przetargowej i im przewodniczy
- prowadzi nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji postępowania
- informuje Burmistrza o ewentualnych problemach w toku postępowania
- w imieniu komisji przetargowej wnioskuje do Burmistrza, o powołanie biegłych
- wnioskuje do Burmistrza o wykluczenie wykonawców z postępowania i odrzucenie ofert
- wnioskuje do Burmistrza o wybór oferty najkorzystniejszej
- wnioskuje do Burmistrza o unieważnienie przetargu.

II. Sekretarz :

- publikuje ogłoszenia o zamówieniu i udzieleniu zamówienia i ewentualnych zmianach w ogłoszeniu o zamówieniu i w treści SIWZ
- sporządza SIWZ pod względem formalno-prawnym oraz w zakresie nie przypisanym członkom komisji przetargowej
- prowadzi dokumentację postępowania
- uczestniczy w sesji otwarcia ofert
- dokonuje oceny ofert pod względem formalno-prawnym
- dokonuje poprawek w ofertach oczywistych omyłek pisarskich ,rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści ofert
- przygotowuje projekt wyjaśnień na zapytania do SIWZ w sprawach proceduralnych.
- prowadzi korespondencję z Wykonawcami

III. Piotr Górecki: Zadanie nr 1

- dokonuje opisu przedmiotu zamówienia i szacuje jego wartość
- sporządza SIWZ w zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- sporządza SIWZ w zakresie opisu kryteriów oceny ofert i nadaje im wagi.
- uczestniczy w sesji otwarcia ofert
- dokonuje oceny ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu
- przygotowuje projekt wyjaśnień na zapytania do SIWZ w sprawach merytorycznych.

IV. Władysław Wojtkiewicz: Zadanie nr 2

- dokonuje opisu przedmiotu zamówienia i szacuje jego wartość
- sporządza SIWZ w zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- sporządza SIWZ w zakresie opisu kryteriów oceny ofert i nadaje im wagi.
- uczestniczy w sesji otwarcia ofert
- dokonuje oceny ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu
- przygotowuje projekt wyjaśnień na zapytania do SIWZ w sprawach merytorycznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Krapkowiec



Andrzej Kasiura